



Curso de Corrección de estilo

Precio: 290,00€

DESCRIPCIÓN:

La corrección de estilo es una de las labores más difíciles de la edición. ¿En qué consiste? La idea es conseguir que el texto realice al 100% su función comunicativa, es decir, que la estructura, el vocabulario y la redacción encajen perfectamente con el público objetivo. **Mejorar el estilo sin “tocar” el estilo del autor.** La realidad empresarial reclama estas correcciones en todo tipo de textos: jurídicos, manuales de empresa, instrucciones, normativas, literarios... Pretendemos que adquieras la formación necesaria para analizar textos -propios o de terceros-, intervenir en ellos y mejorarlos.

CONTENIDO:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CORRECCIÓN DE ESTILO EN EL MUNDO EDITORIAL

1. Introducción: ¿en qué consiste la corrección de estilo?
2. La labor del corrector de estilo.
3. Corrección de estilo y correcciones de estilo.
4. Conocimientos necesarios para un corrector.
5. Procesos de edición.
6. Tipos de corrección.
7. Correcciones específicas.

Ejercicio 0

Ejercicio 1

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EFICAZ

1. El texto: adecuación, coherencia, cohesión, corrección.

Ejercicio 2

2. Estructuras de la redacción.
3. Articulación del texto: puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de interrogación, comillas, raya, paréntesis).

Ejercicio 3

4. Articulación del texto: enlaces y conectores.

Ejercicio 4

5. Contextualizar.
6. Comprensibilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SECUENCIA DE TRABAJO

1. Evaluación de materiales.
2. Guía de cuestiones.
3. Niveles de intervención y corrección (superficial, medio y profundo).
4. Estilo editorial (libros de estilo).

Ejercicio 5

Ejercicio 6

5. Registro y recepción de materiales.

Ejercicio 7

UNIDAD DIDÁCTICA 4. METODOLOGÍA DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO

1. Método de trabajo (limpiar, normalizar, unificar).
2. Corrección en pantalla.
3. Informe de corrección: la hoja de notas.
4. Bibliografía: herramienta fundamental.

Ejercicio 8

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOLOGÍAS TEXTUALES PARA LA CORRECCIÓN DE ESTILO

1. Las tipologías textuales.
2. Un análisis clásico.
3. El trabajo con tipos de texto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEXTO ADMINISTRATIVO Y CORPORATIVO

1. Textos administrativos.
2. Textos corporativos.

Ejemplo de texto administrativo

Práctica 1

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TEXTO TRADUCIDO

1. Principales errores de los textos traducidos.
2. La ambigüedad en una traducción.

Ejemplo de texto traducido

Práctica 2

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TEXTO COMERCIAL

1. Estructura del mensaje publicitario.
2. Características del lenguaje comercial.
3. Estrategias para construir mensajes comerciales.

Ejemplo de texto comercial

Práctica 3

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO DIDÁCTICO

1. Complejidad de los textos didácticos.
2. Características lingüísticas.
3. Factores para mejorar la comprensibilidad en los libros de texto.

Ejemplo de texto didáctico

Práctica 4

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TEXTO DIVULGATIVO

1. Textos divulgativos más habituales.
2. Estructuras de los textos divulgativos.
3. Características de los textos divulgativos.

Ejemplo de texto divulgativo
Práctica 5

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TEXTO LITERARIO

1. Características del texto literario.
2. Géneros literarios.
3. Algunos trucos para abordar la corrección de textos literarios.

Ejemplo de texto literario
Práctica 6

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TEXTO PERIODÍSTICO

1. Los géneros periodísticos (informativos, de opinión, híbridos...).
2. Características lingüísticas de los textos periodísticos.
3. Mecanismos lingüísticos que pueden alterar los mensajes informativos.

Ejemplo de texto periodístico
Práctica 7

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TEXTO WEB

1. Rasgos definitorios de la comunicación digital.
2. Características lingüísticas y estilísticas de los textos digitales.

Ejemplo de texto web
Práctica 8

UNIDAD DIDÁCTICA 14. TEXTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

1. Personalidad de la expresión científica.
2. Consejos para la corrección de textos científico-técnicos.

Ejemplo de texto científico-técnico
Práctica 9

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PROYECCIÓN PROFESIONAL

1. Trabajar como corrector autónomo.
2. Trabajar con un contrato laboral.

Práctica final

PROFESORES:

Alfonso Ruiz
Icía Gómez
Álex Herrero

CONVOCATORIAS:

Dónde	Duración	Plazas	
Campus online	3 meses	11	Inscríbete
Madrid		9	Inscríbete

FORMAS DE PAGO:

Gastos de matriculación, no incluidos en el precio: 30 €

Descuento 30 €: estudiantes, antiguos alumnos, desempleados, menores de 26, miembros de asociaciones relacionadas con el sector editorial o la traducción. Este descuento no es aplicable cuando el curso lo abona una empresa o entidad jurídica.

Emisión certificado UEM (solo para cursos acreditados por la Universidad Europea de Madrid): 50 €

Grupos presenciales	Reserva de plaza	87 €
	Primer día de clase	203 €
Grupos online	ANTES DEL INICIO	290 €